

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

(dále jen „Výzva“)

dle ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona, postupem stanoveným v Příkazu ministryně č. 37/2016 ve znění Dodatku č. 2 a usnesením vlády ze dne 19. června 2018 č. 408, a to plně elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále také jen „NEN“) formou **otevřené výzvy**.

Manažerská akademie 2020

(dále také „zakázka“)

Druh zakázky:	služby
---------------	--------

ZADAVATEL:	
Název:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo:	Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
Identifikační číslo:	00551023
Jednající (odpovědný zástupce organizátora):	Ing. Radka Klimešová ředitelka personálního odboru
Kontaktní osoba:	Mgr. Hana Vaculíková, oddělení veřejných zakázek tel.: 221 923 344, email: hana.vaculikova@mpsv.cz
Datum:	21. 4. 2020
Podpis osoby oprávněné zastupovat zadavatele:	Ing. Radka Klimešová v. r.

1 POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění realizace vzdělávacích aktivit pro státní zaměstnance a zaměstnance MPSV na pozicích představený/vedoucí zaměstnanec včetně realizace vzdělávacích aktivit pro Top management MPSV. Předmět plnění veřejné zakázky obsahuje e-learning a prezenční skupinové kurzy zaměřené na rozšíření a prohloubení odborných znalostí a dovedností představených v oblasti soft skills a v oblasti manažerských dovedností. Pro Top management bude tento program rozšířen o individuální koučink.

Rámcově je veřejná zakázka, která je určena pro cca 120 zaměstnanců, zaměřena na naplnění cílů rozvojového programu „Zdravá organizace“, jehož nedílnou součástí je podpora zdravého přístupu k plnění pracovních úkolů z hlediska psychologického, fyziologického i sociálního. Celý projekt bude zakončen závěrečným setkáním účastníků tohoto rozvojového programu, jehož cílem bude sdílení nabytých znalostí a dovedností.

Bližší požadavky na předmět plnění zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Výzvy - **Smlouva**.

Název	NIPEZ
Školení zaměstnanců	80511000-9

1.2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění:

Místem plnění jsou prostory Ministerstva práce a sociálních věcí v Praze, případně jiné prostory v Praze zajištěné zadavatelem.

Vybraný dodavatel je povinen předat veškeré hmotné výstupy plnění na adrese sídla zadavatele, tj. Na Poříčním právu 1, Praha 2.

Doba plnění:

Předpokládané zahájení plnění: 2. čtvrtletí 2020

Předpokládané ukončení plnění: 4. čtvrtletí 2020

Podrobný harmonogram plnění je obsažen v Příloze č. 1 této Výzvy – Smlouva.

1.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 700 000,- Kč bez DPH**.

Jedná se o maximální hodnotu zakázky, kterou nelze překročit. Překročení výše uvedeného finančního limitu bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení (dále také jen „účastník“) z účasti v zadávacím řízení.

2 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

2.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

2.1.1. Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu **celou částkou za celý předmět plnění** veřejné zakázky. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.

- 2.1.2. Nabídkovou cenu účastník uvede do **Formuláře nabídky**, který je přílohou č. 2 této Výzvy, a to v předepsané struktuře ve formě **tabulky pro stanovení nabídkové ceny**. Zadavatel nepřipouští, aby účastník uvedl nabídkovou cenu v jednotlivých položkách ve výši 0,- Kč.
- 2.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak. Součástí kalkulace musí být i všechny pracovní pomůcky nutné pro vykonávání požadovaných služeb.
- 2.1.4. Nabídková cena musí být platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- 2.1.5. Celková nabídková cena za realizaci veřejné zakázky včetně dílčích cen bude předmětem posouzení z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny, a to analogicky dle § 113 zákona.
- 2.1.6. Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

2.2. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.2.1. Obchodní a platební podmínky jsou zadavatelem vymezeny ve vzorové **Smlouvě**, která tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy.
- 2.2.2. Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží **Formulář nabídky** (Příloha č. 2 této Výzvy), ve kterém uvede, že souhlasí bez výhrady s obchodními a platebními podmínkami vymezenými zadavatelem, resp. s obsahem vzorové Smlouvy. Účastník zadávacího řízení nemusí Smlouvu činit součástí nabídky. Formulář nabídky a údaje v něm uvedené jsou závazné.
- 2.2.3. Návrh Smlouvy předloží až vybraný dodavatel před podpisem **Smlouvy**. Ten není oprávněn činit změny či doplnění ve vzorové smlouvě, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná nebo jinak označená místa k doplnění či úpravě). Doplněny budou údaje tak, jak byly uvedeny ve **Formuláři nabídky** dotyčného dodavatele. Změna údajů a hodnot (např. změna nabídkové ceny apod.) není v žádném případě přípustná. V případě nabídky podávané společně několika účastníky zadávacího řízení je účastník zadávacího řízení oprávněn upravit Smlouvu nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

2.3. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 2.3.1. Účastník zadávacího řízení musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění zakázky.
- 2.3.2. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.
- 2.3.3. Varianty nabídky se nepřipouští.
- 2.3.4. **Poddodavatelé:** Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, případně v nabídce formou čestného prohlášení uvede, že poddodavatele využívat nebude. Pokud se účastník zadávacího řízení rozhodne využít poddodavatele/poddodavatelů, musí specifikovat tu část či části zakázky, které má v úmyslu

tímto způsobem zajistit. Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Účastník zadávacího řízení, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být poddodavatelem více dodavatelů v tomto zadávacím řízení. Změna v osobě poddodavatele je podmíněna souhlasem zadavatele. V případě, že účastník zadávacího řízení bude prokazovat část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, postupuje se analogicky k zákonu.

Vzor čestného prohlášení k poddodavatelskému systému je součástí Formuláře nabídky, který tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy.

- 2.3.5. **Společná účast dodavatelů:** V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Zadavatel dále v případě společné účasti dodavatelů požaduje, aby doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění zakázky. Zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (analogicky s § 103 odst. 1 písm. f) zákona). Účastník za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce písemný závazek všech těchto dodavatelů.

2.4. POPIS REALIZACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Dodavatel v souladu s požadavky stanovenými v této Výzvě předloží jako součást nabídky **věcný popis způsobu řešení a zajištění realizace předmětu této veřejné zakázky** (dále jen „**Popis realizace předmětu plnění**“), zpracovaný povinně dle požadavků stanovených v bodě 4. Hodnocení nabídek (popis realizace předmětu plnění bude sloužit jako podklad pro hodnocení nabídek dle dílčího kritéria hodnocení B). **Popis realizace předmětu plnění** musí být konkrétní a přiměřeně obsáhlý tak, aby z popisu jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu nabízeného plnění z hledisek uvedených v bodě 4 této Výzvy. Z popisu nabízeného plnění musí vyplývat dodržení podmínek a požadavků zadavatele uvedených v této Výzvě a jejich přílohách. Maximální rozsah popisu realizace předmětu plnění je **50 stran**.

Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění smlouvy. Popis realizace předmětu plnění bude u vybraného dodavatele tvořit Přílohu č. 2 Smlouvy.

3. PODMÍNKY KVALIFIKACE

3.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení doložením čestného prohlášení (viz Příloha č. 2 této Výzvy - Formulář nabídky), kterým účastník zadávacího řízení prohlašuje, že

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země jeho sídla; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat
 - tato právnická osoba,
 - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a
 - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v druhém odstavci a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci¹, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení doložením čestného prohlášení (viz Příloha č. 2 této Výzvy – **Formulář nabídky**), ve kterém uvede odkaz na veřejně dostupné zdroje, na kterých lze výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, opatřit.

3.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník zadávacího řízení doložením čestného prohlášení (viz Příloha č. 2 této Výzvy – **Formulář nabídky**), ve kterém účastník zadávacího řízení uvede:

- A. seznam významných služeb**, poskytnutých účastníkem zadávacího řízení v posledních 5 letech před zveřejněním této Výzvy. Účastník zadávacího řízení splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud v uvedeném období poskytoval **alespoň 2 významné služby**, jejichž předmět byl obdobný předmětu této zakázky.

Službou obdobného předmětu této zakázky je realizace vzdělávacích aktivit pro subjekt státní správy spočívající v poskytnutí skupinových školení/kurzů zaměřených na oblast soft skills a manažerského rozvoje pro představené/vedoucí zaměstnance v objemu min. 5 školících dní o rozsahu min. 8 x 45 min. v jednom školícím dni.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat splnění požadavku technické kvalifikace s ohledem na specifické úkoly a postavení rezortu MPSV. Praxe agentur působících pouze v oblasti komerční sféry není přenositelná do prostředí státní správy.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v seznamu významných služeb.

- B. seznam osob, které se budou podílet na plnění zakázky – realizační tým**

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud předloží jmenný seznam min. 4 členů realizačního týmu (kromě případných technických

¹ § 187 občanského zákoníku.

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ Např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 85/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona o České národní radě č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

a administrativních zaměstnanců) a **kopie osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů realizačního týmu**, kteří budou v rámci poskytování plnění zastávat níže vyjmenované role.

Účastník zadávacího řízení předloží za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- **doklad o dosaženém vzdělání⁴**;
- informaci o tom, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, zaměstnance poddodavatele či samotného poddodavatele;
- zpracovaný strukturovaný profesní životopis ve formátu dle Přílohy č. 2 Výzvy – **Formulář nabídky**.

Členové týmu musí splňovat alespoň tyto požadavky:

- **Odborný garant programu:**
 - min. vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu s profilací psychologie, sociologie, management lidských zdrojů nebo vzdělávání dospělých
 - min. 5 let praxe v některém z výše uvedených oborů
- **Koordinátor vzdělávacího programu:**
 - min. středoškolské vzdělání s maturitou
 - min. 1 rok praxe na pozici koordinátora vzdělávacích aktivit (koordinací vzdělávacích akcí se rozumí zejména příprava, realizace a inovace vzdělávacích akcí, odborný dohled a spolupráce při přípravě a realizaci vzdělávacích akcí)
- **Lektor č. 1:**
 - min. vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu v oboru Psychologie
 - min. 5 let praxe v oboru Psychologie
 - min. 3 roky praxe ve školení soft skills
- **Lektor č. 2:**
 - min. vysokoškolské vzdělání magisterského studijního programu pedagogického zaměření nebo Management lidských zdrojů
 - min. 5 let praxe v oblasti vzdělávání dospělých
 - min. 3 roky praxe ve školení soft skills

Alespoň jeden člen realizačního týmu (kromě koordinátora), tj. ten, který bude provádět individuální koučink, musí mít platnou akreditaci v koučinku z MŠMT, ČAKO, EMCC, ICF nebo jiné národně či mezinárodně uznávané organizace a zároveň musí splňovat minimálně 5 let praxe v oblasti koučování a mít prokazatelně odkoučováno min. 100 hodin se zaměřením na oblast rozvoje vrcholového managementu.

V případě, že účastník nominuje na některou pozici další osobu, musí i tato splňovat kvalifikační požadavky určené pro danou pozici.

3.4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

3.4.1 Za účelem prokázání splnění kvalifikace (tj. základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace) předkládají účastníci zadávacího řízení v nabídkách **četné prohlášení**, jehož vzor je součástí Přílohy č. 2 této Výzvy – **Formulář nabídky**, případně jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona a rovněž doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech členů realizačního týmu.

⁴ Pokud jsou tyto dokumenty v jiném jazyce než českém, slovenském nebo latinském, bude přiložen i překlad do českého jazyka (překlad nemusí být úředně ověřený; za správnost překladu ve vztahu k zadavateli odpovídá dodavatel.

- 3.4.2 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií dokladů o kvalifikaci, jakožto i dokumenty a doklady jiných osob dle § 83 odst. 1 zákona. Výše zmíněná výzva k předložení kopií dokladů k prokázání splnění kvalifikace, jakožto i samotné doklady zaslané dotčeným dodavatelem, budou zaslány prostřednictvím NEN.
- 3.4.3 Společná ustanovení ke kvalifikaci uvedená v §§ 81 až 85, §§ 87 a 88 zákona, jakožto i ustanovení § 45 odst. 3 zákona a § 77 odst. 3 zákona, se použijí analogicky.
- 3.4.4 Zadavatel má právo požadovat objasnění nebo doplnění kvalifikace, a to i opakovaně.
- 3.4.5 Účastník zadávacího řízení není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění základní ani profesní způsobilosti.

3.5. NEPROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Pokud účastník zadávacího řízení ve své nabídce, příp. na základě výzvy k předložení kopií dokladů k prokázání splnění kvalifikace dle bodu 3.4.2. této Výzvy, neprokáže splnění kvalifikace stanoveným způsobem, zadavatel může takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z účasti v zadávacím řízení. V případě, že zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, jenž se na základě hodnocení umístil v pořadí na prvním místě, může zadavatel stejný postup opakovat s dalšími účastníky zadávacího řízení v pořadí dle hodnocení provedeného dle čl. 4. této Výzvy.

4. HODNOCENÍ NABÍDEK

4.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 a násl. zákona podle jejich ekonomické výhodnosti **na základě kritérií hodnocení** uvedených níže.

Kritéria hodnocení včetně váhy nebo jiného matematického vztahu mezi kritérii:

Dílčí hodnotící kritérium		Váha
A.	Nabídková cena	40 %
B.	Kvalita návrhu realizace předmětu plnění	60 %
	<i>B1 - Návrh struktury a metodologie vzdělávacího programu Top management</i>	30 %
	<i>B2 – Návrh struktury a metodologie vzdělávacího programu Zdravá organizace</i>	30 %
	<i>B3 – Návrh struktury a metodologie vzdělávací akce Závěrečné setkání</i>	30 %
	<i>B4 – Publikační činnost členů realizačního týmu</i>	10 %

Hodnocení nabídek bude provedeno s využitím bodovací metody dle níže uvedených kritérií. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Při veškerých výpočtech v rámci hodnocení nabídek budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty, parametry a informace, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Údaje, které dodavatel nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro dodavatele závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

4.2. METODA VYHODNOCENÍ NABÍDEK V JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍCH HODNOCENÍ

A) Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH zpracovanou v souladu s bodem 2.1. této Výzvy. Nejvýhodnější nabídkou v rámci tohoto dílčího kritéria hodnocení bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH, uvedenou ve Formuláři nabídky (součtový řádek tabulky).

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH získá v rámci hodnocení tohoto kritéria 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů v poměru nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH k hodnocené celkové nabídkové ceně v Kč bez DPH podle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}}$$

Bodové hodnoty jednotlivých nabídek budou následně vynásobeny 0,4, tj. váhou tohoto dílčího kritéria hodnocení.

B) Kvalita návrhu realizace předmětu plnění

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit předložený popis realizace předmětu plnění zpracovaný v souladu s bodem 2.4. této Výzvy, resp. na základě hledisek uvedených níže v rámci každého subkritéria hodnocení.

Hodnocení bude provedeno tak, že zadavatel sestaví pro každé jednotlivé subkritérium (B1 až B4) pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější nabídce se přiřadí 100 bodů a každé následující nabídce se přiřadí takové bodové hodnocení na stupnici od 1 do 100 bodů, které vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Zadavatel připouští, aby více nabídek obdrželo stejný počet bodů.

Bodová hodnocení nabídek dle jednotlivých subkritérií (B1, B2, B3 a B4) budou následně vynásobena vahou příslušného subkritéria (B1 vahou 30 %, B2 vahou 30 %, B3 vahou 30 % a B4 vahou 10 %). Takto získané hodnoty se sečtou pro každou nabídku a získá se bodová hodnota kritéria B „Kvalita návrhu realizace předmětu plnění“. Nabídce s nejvyšším počtem bodů za vážená subkritéria B1 až B4 bude přiřazeno 100 bodů, ostatním nabídkám poměrně méně dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{součet bodů za vážená subkritéria B1 až B4 hodnocené nabídky}}{\text{součet bodů za vážená subkritéria B1 až B4 nabídky s nejvyšším počtem bodů}}$$

Jako nejúspěšnější v tomto dílčím kritériu hodnocení bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Dodavatel je povinen pro účely hodnocení nabídek v rámci tohoto dílčího kritéria předložit do své nabídky **Popis realizace předmětu plnění** dle bodu 2.4 této Výzvy, resp. uvést podrobné a přesné údaje a popisy ke všem dílčím hodnoticím subkritériím, a to odděleně, pro jednotlivá subkritéria (B1, B2, B3 a B4).

Úroveň nabízeného plnění na základě dílčího kritéria hodnocení B. Kvalita návrhu realizace předmětu plnění bude hodnocena dle následujících subkritérií:

Ad B1) Návrh struktury a metodologie vzdělávacího programu Top management

V rámci subkritéria **B1 „Návrh struktury a metodologie vzdělávacího programu Top management“** pro 10 účastníků bude hodnoceno:

- návrh obsahu čtyř e-learningových kurzů, které budou předcházet čtyřem prezenčním výukovým dnům,
- návrh harmonogramu prezenční skupinové výuky, tj. rozvržení tematických okruhů pro jednotlivé školící dny, zpracování jednotlivých témat a způsob jejich prezentace účastníkům, použití didaktických metod s důrazem na interaktivitu, včetně časového scénáře,
 - Hlavní tematické okruhy pro e-learningové kurzy a prezenční výuku:
 - role manažera,
 - stanovení cílů,
 - strategické myšlení,
 - vedení lidí,
 - angažovanost zaměstnanců,
 - motivace zaměstnanců,
 - zvládání náročných situací,
- ukázka jednoho e-learningového kurzu v oblasti soft skills a manažerského rozvoje v rozsahu min. 2 snímků a ukázka studijního materiálu s ním souvisejícího dne prezenční skupinové výuky v min. rozsahu 2 normostrany textu
 - ukázka e-learningu musí obsahovat nejméně jedno video,
 - ukázka studijního materiálu, která bude obsahovat dvě praktické modelové situace, musí být zasazena do reálného prostředí státní správy (reflektovat terminologii a obsah ustanovení zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících služebních předpisů náměstka ministra vnitra pro státní službu),
- návrh obsahu tří individuálních manažerských koučinků, každého v délce trvání dvou vyučovacích hodin (90 minut), které podpoří schopnost účastníků využít manažerské znalosti a dovednosti v praxi.

Jako vhodnější bude v porovnání s ostatními hodnocenými nabídkami hodnocen návrh,

- který v obsahu e-learningových kurzů představí souhrn informací vycházející z obsahového zaměření studia navazujícího prezenčního školícího dne tak, aby se jeho účastníci mohli předem lépe seznámit s obsahem a cílem tohoto prezenčního školícího dne, osvojili si potřebnou terminologii a v neposlední řadě si mohli zvýšit úroveň svých teoretických znalostí,
- ve kterém dodavatel navrhne vhodnější funkční postupy, časový scénář, didaktické metody a vhodnější rozvržení stanovených tematických okruhů pro prezenční skupinovou výuku ve vztahu ke zlepšení výkonu služby náměstka pro řízení sekce v MPSV,
- ve kterém dodavatel předloží takové ukázky e-learningového kurzu a studijního materiálu s ním souvisejícího dne prezenční skupinové výuky, z nichž bude patrná vyšší informační provázanost a interaktivita, a ve kterém dodavatel vhodněji použije relevantní terminologii a modelové situace zasazené do reálného prostředí státní správy,
- ve kterém dodavatel navrhne vhodnější metodologii či průběh manažerského koučinku s ohledem na osobní a manažerský rozvoj účastníka, jenž umožní vyšší využitelnost získaných znalostí a dovedností v pracovní praxi.

Ad B2) Návrh struktury a metodologie vzdělávacího programu Zdravá organizace

V rámci subkritéria **B2 „Návrh struktury a metodologie vzdělávacího programu Zdravá organizace“** pro cca 120 účastníků bude hodnoceno:

- návrh obsahu nejméně jednoho e-learningového kurzu, který bude předcházet pěti prezenčním výukovým dnům,
- návrh harmonogramu prezenční skupinové výuky, tj. rozvržení tematických okruhů pro jednotlivé školící dny, zpracování jednotlivých témat a způsob jejich prezentace účastníkům, použití didaktických metod s důrazem na interaktivitu, včetně časového scénáře,
 - Hlavní tematické okruhy pro e-learningový kurz a prezenční výuku:
 - sladování osobního a pracovního života,
 - pozitivní myšlení a sebedůvěra,
 - fyzické a psychické zdraví,
 - význam pohybu a relaxačních cvičení včetně praktických ukázek,
 - zvládání stresu a syndrom vyhoření,
 - duševní rovnováha a pohoda.
- ukázka jednoho e-learningového kurzu v oblasti fyzického či psychického zdraví v rozsahu min. 2 snímků a ukázka studijního materiálu s ním souvisejících dnů prezenční skupinové výuky v min. rozsahu 2 normostrany textu
 - ukázka e-learningu musí obsahovat nejméně jedno video,
 - ukázka studijního materiálu, která bude obsahovat dvě praktické modelové situace, musí být zasazena do reálného prostředí státní správy (reflektovat terminologii a obsah ustanovení zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících služebních předpisů náměstka ministra vnitra pro státní službu).

Jako vhodnější bude v porovnání s ostatními hodnocenými nabídkami hodnocen návrh řešení,

- který v obsahu e-learningového kurzu představí souhrn informací vycházející z obsahového zaměření navazující prezenční výuky tak, aby se jeho účastníci mohli předem lépe seznámit s obsahem a cílem této výuky, osvojili si potřebnou terminologii a v neposlední řadě si mohli zvýšit úroveň svých teoretických znalostí na dané téma,
- ve kterém dodavatel navrhne vhodnější funkční postupy, časový scénář, didaktické metody a vhodnější rozvržení stanovených tematických okruhů pro prezenční skupinovou výuku ve vztahu k efektivnějšímu výkonu služby představeného ve státní správě, a který lépe umožní zdravější a smysluplnější existenci účastníků programu v rámci jejich osobního a pracovního života,
- ve kterém dodavatel předloží takové ukázky e-learningového kurzu a studijního materiálu s ním souvisejících dnů prezenční skupinové výuky, z nichž bude patrná vyšší informační provázanost a interaktivita, a ve kterém dodavatel vhodněji použije relevantní terminologii a modelové situace zasazené do reálného prostředí státní správy.

Ad B3) Návrh struktury a metodologie vzdělávací akce Závěrečné setkání

V rámci subkritéria **B3 „Návrh struktury a metodologie vzdělávací akce Závěrečné setkání“** pro cca 120 účastníků bude hodnoceno:

- návrh harmonogramu závěrečného pracovního setkání zaměřeného na témata programu Zdravá organizace, tj. rozvržení, obsah a délka odborných přednášek lektorů programu či významných odborníků z oboru psychického a fyzického zdraví spolu se vstupy s příspěvky

zaměstnanců MPSV – účastníků programů pro sdílení dobrých zkušeností a se vstupem s rekapitulací programu Zdravá organizace.

Jako vhodnější bude v porovnání s ostatními hodnocenými nabídkami hodnocen návrh řešení,

- ve kterém dodavatel navrhne vhodnější časový scénář např. s ohledem na pracovní vytíženost dotčených zaměstnanců a vhodnější rozvržení stanovených přednášek, vstupů zaměstnanců a rekapitulace programu Zdravá organizace, který lépe umožní odborný souhrn celého vzdělávacího programu, sdílení dobrých zkušeností a rozvoj zdravějšího přístupu k práci na úrovni psychologické, fyziologické i sociální v MPSV.

Ad B4) Publikační činnost

V rámci subkritéria B3 „**Publikační činnost**“ bude hodnocena každá nabídka, ve které se dodavatel bude moci prokázat publikační činností v min. rozsahu jedné odborné knižní publikace v oblasti soft skills, psychického a fyzického zdraví, jejímž autorem/spoluautorem je kterýkoli člen realizačního týmu, a která dokazuje dlouhodobý zájem a hluboké odborné znalosti v požadované problematice. Za odbornou publikaci se považuje dokument vydaný knižně za neomezenou dobu.

Nabídce s nejvyšším počtem odborných publikací bude přiřazeno 100 bodů a nabídce/kám s nižším počtem poměrně méně, bodové hodnocení bude následně vynásobenou vahou tohoto subkritéria, jak je popsáno v bodu 4.2 B.

CELKOVÉ HODNOCENÍ

Celkové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií A a B budou vynásobena vždy vahou příslušného kritéria (*Celková nabídková cena v Kč bez DPH* vahou 40 %, *Kvalita návrhu realizace předmětu plnění* vahou 60%). Takto získané hodnoty se sečtou pro každou nabídku a stanoví se pořadí úspěšnosti účastníků, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla v součtu nejvyšší bodové hodnoty.

Zadavatel k hodnocení nabídek dále uvádí, že hodnocení nabídek může být provedeno před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. V takovém případě může dojít k posouzení pouze takové nabídky, která byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek (nikoli posouzení všech nabídek).

5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4. 5. 2020 v 10:00 hod.**

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK VČ. INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT PODÁNY

6.1. Nabídku je možno podat **pouze v elektronické podobě** prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN), na kterém je tato veřejná zakázka zadávána, resp. prostřednictvím profilu zadavatele dostupného na <https://nen.nipez.cz/profil/MPSV>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání Národního elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu NEN (tel.: +420 841 888 841, e-mail: Hotline@nipez.cz).

- 6.2. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém či slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.
- 6.3. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6.4. Nabídku bude tvořit **Formulář nabídky**, jehož vzor je Přílohou č. 2 této Výzvy vč. příloh.

7. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. S ohledem na elektronické podávání nabídek je otevírání nabídek neveřejné, tzn., proběhne bez přítomnosti zástupců účastníků.

8. VYSVĚTLENÍ VÝZVY, JEJÍ ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

- 8.1. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně vysvětlení Výzvy této veřejné zakázky.
- 8.2. Žádost o vysvětlení Výzvy je možno podat a doručit elektronicky nejpozději do 2 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby žádosti o vysvětlení Výzvy podávali prostřednictvím elektronického nástroje NEN, resp. profilu zadavatele dostupného na <https://nen.nipez.cz/profil/MPSV>.
- 8.3. Vysvětlení zadavatele vč. přesného znění žádosti (bez identifikace tazatele) budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta Výzva (profil zadavatele), a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.
- 8.4. Výzvu lze měnit nebo doplnit rovněž z vlastního podnětu zadavatele. Zadávací podmínky obsažené ve Výzvě může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu Výzvy je zadavatel povinen oznámit způsobem, jakým Výzvu oznámil, a zároveň s ohledem na povahu změny nebo doplnění adekvátně prodloužit lhůtu pro podání nabídek (je-li to relevantní).

9. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
- 9.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákona. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

- 9.3. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou obsaženy na webové stránce zadavatele dostupné na adrese <https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr->.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení ověřit skutečnosti deklarované v nabídkách jednotlivých dodavatelů.
- 10.2. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese účastník zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení nemá nárok na náhradu nákladů a výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 10.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat v průběhu zadávacího řízení, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil údaje nebo doklady předložené v nabídce nebo doplnil další nebo chybějící údaje analogicky § 46 zákona.
- 10.4. Při nesplnění zadávacích podmínek si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka zadávacího řízení vyřadit a ze zadávacího řízení vyloučit.
- 10.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli do okamžiku uzavření smlouvy analogicky dle ust. § 127 odst. 1 a 2 zákona. Pokud zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká účastníkům zadávacího řízení vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení a zrušení odůvodní.

11. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva
Příloha č. 2 – Formulář nabídky